



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Potcovaru, Ana-Mădălina**
Adresă(e) 50B, bl 14, sc. A, ap. 14, B-dul Griviței, nr. 50 B, Brașov, România
Telefon(oane) +40744358097
Fax(uri)
E-mail(uri) madi_potcovaru@yahoo.com
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 05.06.1987
Sex Feminin

Domeniul ocupațional **Facultatea de Administrație și Management Public – Academia de Studii Economice din București**

Experiența profesională

Perioada	Februarie 2016 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Asistent Universitar Doctor
Activități și responsabilități principale	Principala activitate este reprezentată de activitatea didactică. În cadrul Facultății de Administrație și Management Public predau următoarele discipline: Managementul Achizițiilor Publice, Teorii organizaționale, Psihosociologie managerială, Elemente de planificare strategică în instituțiile publice, Teoria științei administrative,
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Administrație și Management Public, Academia de Studii Economice din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitate
Perioada	Ianuarie 2015-prezent
Funcția sau postul ocupat	Expert suport în administrație publică în proiectul co-finanțat prin PODCA 2007-2013 , în contractul Servicii de realizare analize în vederea fundamentării documentelor aferente perioadei de programare 2014 – 2020 - LOT NR. 2 DENUMIRE: Analiza nevoilor și obiectivelor de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative pentru cetățeni
Activități și responsabilități principale	Principala activitate a fost de a asigura suportul în activitățile care au ținut de domeniul sănătății și domeniul social
Numele și adresa angajatorului	SC ACZ Consulting SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație privată
Perioada	Octombrie 2013-octombrie 2014

Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Printre activitățile și responsabilitățile principale s-au numărat gestionarea și implementarea proiectului: <i>Noi resurse pentru dialogul tripartit în România</i> , finanțat prin fondurile norvegiene: EEA Grants;
Numele și adresa angajatorului	Liga Citadină a Serviciilor Publice și Comunale din România
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG
Perioada	Iunie 2014 – mai 2015
Funcția sau postul ocupat	Doctorand bursier - EXCELIS - Excelență în cercetarea științifică, interdisciplinară, doctorală și postdoctorală, în domeniile Economic, Social și Medical - EXCELIS, POSDRU/159/1.5/S/138907
Activități și responsabilități principale	Participarea la activitățile derulate în cadrul proiectului, reprezentate de: ateliere științifice, sesiuni de formare interdisciplinară, conferințe, activități de cercetare științifică, etc
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiect POSDRU
Perioada	Martie 2012-prezent;
Funcția sau postul ocupat	Economist in comerț și marketing
Activități și responsabilități principale	Printre activitățile și responsabilitățile principale se numără: coordonarea activităților administrative, relațiile cu partenerii interni și internaționali;
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Excelență pentru Dezvoltare Durabilă București (CEDD),
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG
Perioada	Octombrie 2011-Februarie 2016;
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic asociat la Facultatea de Administrație și Management Public
Activități și responsabilități principale	-În cadrul Facultății de Administrație și Management Public, am predat următoarele discipline: Managementul Achizițiilor Publice, Teorii organizaționale, Managementul motivației în muncă, Teoria științei administrative, Marketing urban, Sisteme administrative comparate, Analiză organizațională; -Membru în echipa de organizare și coordonare a celei de-a IX-a Conferință Internațională organizată de Facultatea de Administrație și Management Public, 2013
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Administrație și Management Public, Academia de Studii Economice
Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitate
Perioada	Octombrie 2011- prezent;
Funcția sau postul ocupat	Reprezentantul Studenților Doctoranzi din cadrul Facultății de Management
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Management, Academia de Studii Economice din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Membru fondator al organizației Uniunea Studenților din cadrul Academiei de Studii Economice din București , (USASE) martie 2012;
Perioada	Octombrie 2007- Octombrie 2011;
Funcția sau postul ocupat	Reprezentantul Studenților din cadrul Facultății de Management

Activități și responsabilități principale	<p>Principalele activități și responsabilități au fost următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonator al Casei Studenților Economiști. Casa Studenților Economiști era formată din 5 cluburi și cuprindea: Clubul de Cultură, Teatru, Muzică și Film, Clubul de Acțiune și Implicare Socială, Clubul de Presă și Literatură Economică, Clubul Sportiv, Clubul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (octombrie 2011- octombrie 2010); Am coordonat majoritatea proiectelor din cadrul acestor cluburi. Acestea au constat în organizarea de conferințe, seminarii, dezbateri studențești. - Coordonator al proiectului Serile Filmului în ASE (octombrie 2011- octombrie 2009). Proiectul a constat în difuzarea a zece proiecții de film în Amfiteatrul I al Academiei de Studii Economice din București. - Membru în Comisia de Cazare- septembrie 2011-septembrie 2008 - Membru în echipa de organizare a Școlii Internaționale de Vară, Bucharest Summer University- august 2011, august 2010; - Membru în Comisia de Îndrumare, ciclul licență, iulie 2011; - Membru al Biroului Central Electoral ASE București, iunie-mai 2011; - Coordonator al conferinței organizate cu domnul doctor Cristian Andrei pe tema „Personal Branding”, mai 2011; - Coordonator al proiectului organizat cu Compania de Teatru Passe Partout Dan Puric, aprilie- ianuarie 2011; - Coordonator al concursului de artă fotografică „Cu obiectivul pe ASE, aprilie 2011; - Coordonator al concertului susținut de Florin Chilian în ASE, aprilie 2011 - Membru în Comisia de Cazare- etapa aprilie 2011, aprilie 2008; - Coordonator al proiectului „Studenții își salută noii colegi”, octombrie 2010, octombrie 2009; - Membru în Comisia de supraveghere a examenului de admitere în cadrul programelor de licență ale Academiei de Studii Economice din București – iulie 2010, iulie 2009, iulie 2008; - Coordonator al concursului de artă fotografică: A Se Zâmbi, aprilie 2010 - Coordonator al concursului de spoturi publicitare AdSE, aprilie 2011 - Membru în Comisia de acordare a burselor de excelență la nivelul ASE București – octombrie 2009, octombrie 2008; - Organizator al „Festivității de absolvire a Facultății de Management- Administrație Publică”- iulie 2009 - Organizator al „Balului de Absolvire al Facultății de Management”- iulie 2009; - Membru la „Focus Grup” cu studenții pentru evaluarea Academiei de Studii Economice din București, în sensul acordării premiului Juran, decembrie 2008 - Coordonator al schimbului de experiență cu studenții din Cluj ai Facultății Babeș Bolay, noiembrie 2008; - Coordonator al Cercului de Cercetare în Administrația Publică, octombrie 2007- octombrie 2009
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Management, Academia de Studii Economice din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitate
Perioada	Octombrie 2007 – Octombrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Colaborator
Activități și responsabilități principale	Printre activitățile și responsabilitățile principale s-au numărat organizarea și participarea la Conferința Națională a Serviciilor Publice din România, începând cu anul 2007, precum și organizarea unui număr considerabil de forumuri regionale. De asemenea, menționez participarea la „Summer Academy of Local Authorities and Public Services Operators”- Greece, Makrinitisa- Volos 5-12 iulie 2008 , participarea la Forumul Proiectelor pentru dezvoltarea locala” , Brașov, 20-22 martie 2008, etc
Numele și adresa angajatorului	Patronatul Serviciilor Publice din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG
Educație și formare	
Perioada	2015
Calificarea/ Diploma obținută	Doctor în domeniul Management Diploma de Doctor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București – CSUD – Școala Doctorală Management
Perioada	Ianuarie 2015
	Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă: Antreprenoriat inovativ în domeniul contabilitate

Calificarea / diploma obținută	Certificat de atestare a competențelor profesionale emis de Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București
Perioada	Octombrie 2015 – Noiembrie 2015
	Mobilitate în scopul efectuării cercetării doctorale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Complutense din Madrid
Perioada	10-16.09 2012
	Cursantă la programul de perfecționare pentru ocupația formator
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire la programul de perfecționare pentru ocupația formator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei și protecției sociale; Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
Perioada	03-07.09.2012
	Participantă la programul de perfecționare: Contabilitate financiară și de gestiune pentru instituțiile publice
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare, programul de perfecționare Contabilitate financiară și de gestiune pentru instituțiile publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Consiliere pentru Dezvoltare Locală (CCDL)
Perioada	2010- 2011
	Cursantă a programului de pregătire psihopedagogică și metodică- Nivelul II din cadrul Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic ASE București
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a nivelului al II-lea, cursuri post-universitare din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Academia de Studii Economice din București
Perioada	2009-2010
	Cursantă a programului de pregătire psihopedagogică și metodică- Nivelul I din cadrul Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic ASE București
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a nivelului al II-lea, cursuri post-universitare din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Academia de Studii Economice din București
Perioada	2009-2011
	Programul de master în Administrație și Management Public,
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master în domeniul științe administrative
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Administrație și Management Public
Perioada	2007- 2010
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență – Licențiat în științe economice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Marketing, Academia de Studii Economice din București

Perioada	2006-2009 Facultatea de Management-Administrație Publică
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență – licențiat în științe administrative
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Management – specializarea Administrație și Management Public
Perioada	2002-2006
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național Unirea din Brașov, filiera teoretică, profil uman, specializarea filologie intensiv engleză

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)	Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	

Autoevaluare
Nivel european (*)

	Înțelegere		Vorbire		Scriere	
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Engleză	C2 Stăpânirea foarte bună a limbii	C2 Stăpânirea foarte bună a limbii	C2 Stăpânirea foarte bună a limbii	C2 Stăpânirea foarte bună a limbii	C2 Stăpânirea foarte bună a limbii	C2 Stăpânirea foarte bună a limbii
Franceză	B2 Utilizarea independentă a limbii	B2 Utilizarea independentă a limbii	B2 Utilizarea independentă a limbii	B2 Utilizarea independentă a limbii	B2 Utilizarea independentă a limbii	B2 Utilizarea independentă a limbii
Spaniolă	A2 Înțelerea expresiilor și cuvintelor uzuale frecvent întâlnite.	A2 Înțelerea expresiilor și cuvintelor uzuale frecvent întâlnite	A2 Înțelerea expresiilor și cuvintelor uzuale frecvent întâlnite	A2 Înțelerea expresiilor și cuvintelor uzuale frecvent întâlnite	A2 Înțelerea expresiilor și cuvintelor uzuale frecvent întâlnite	A2 Înțelerea expresiilor și cuvintelor uzuale frecvent întâlnite

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Spirit de echipă dovedit în majoritatea proiectelor desfășurate; - O capacitate de comunicare foarte bună cu diverse persoane din domenii diferite; - Capacitatea de adaptare la medii diverse; - Implicare și asumare a responsabilităților
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - Un foarte bun organizator și un team-leader adevărat (peste 50 de proiecte si programe coordonate); - Un bun leader (Activitățile în care m-am implicat dovedesc acest lucru: Profesor asociat, Șef serie, Șef de an, Coordonator al Casei Studenților Economiști, Reprezentant al studenților în Senatul Studențesc, Membru al Consiliului Consultativ al Facultății de Management, Membru Serviciu Cazare Studenți -Experiență bună a managementului de proiecte (acordarea de consiliere pentru Autoritățile Locale din țară)
Competențe și aptitudini tehnice	-
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), diversele browsere internet Utilizare SPSS
Competențe și aptitudini artistice	-

Alte competențe și aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> -Fire ambițioasă, sociabilă, perseverentă, organizată, dornică de afirmare și cunoaștere; -O bună capacitate managerială și de comunicare -Flexibilitate în gândire -Capacitate de adaptare -Motivare în activitățile întreprinse, randament 100% -Motivarea persoanelor cu care lucrez -Abilitatea de a identifica puncte tari și puncte slabe; -Abilitatea în rezolvarea problemelor; - În toate situațiile în care m-am implicat am dovedit faptul că sunt un lider, deoarece am fost capabilă să-mi asum responsabilități și să răspund pentru reușita sau insuccesul proiectelor de care am răspuns -Sunt o persoană care caută întotdeauna să se auto-depășească și să-și testeze propriile limite -Fire sportivă -Am dovedit mereu spirit de echipă, dar atunci când a fost cazul m-am descurcat foarte bine și individual
Permis(e) de conducere	Categorica B
Informații suplimentare	-
Anexe	<p>August 2011- Certificate of Merit- Bucharest Summer University</p> <p>Martie 2011 Diplomă de participare la cursul Project Management Training, organizat de Procter and Gamble</p> <p>Aprilie 2011- Diplomă pentru participarea la sesiunea anuală de cercetări științifice studențești</p> <p>Februarie 2011- Diplomă de participare la training-ul organizat de UniCredit Țiriac Bank , Shape your tomorrow today workshop”</p> <p>Septembrie 2010- Diplomă pentru activitatea desfășurată în cadrul Școlii de vară organizată de Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”.</p> <p>Mai 2010- Diplomă de participarea la Project Management Training, organizat de Procter and Gamble</p> <p>Aprilie 2009- <i>Premiul Special la Sesiunea cercetării științifice studențești, secțiunea licență</i></p> <p>August 2009 – Certificat de Absolvire a cursurilor Școlii de Vară- Bucharest Summer University 2009 (Certificate of Merit);</p> <p>Iulie 2009- Diplomă de licență</p> <p>Octombrie 2008 – Diplomă de Participare la Conferința Națională a Serviciilor Publice cu tema Dezvoltarea Locală prin programe europene, Creșterea capacității locale de finanțare și cofinanțare, Brașov</p> <p>August 2008 - Diplomă de Participare la Academia de Vară pentru Autoritățile Locale și Operatorii de Servicii Publice, cu tema Finanțarea Proiectelor Locale și Forme de Suport pentru Autoritățile Locale, Volos-Grecia</p> <p>August 2008 - Certificat de Absolvire a cursurilor Școlii de Vară- Bucharest Summer University 2008 (Certificate of Achievement)</p> <p>Aprilie 2008 - Mențiune la Sesiunea de Cercetări Științifice – etapa I din Academia de Studii Economice din București – desfășurată în perioada 18-19 Aprilie 2008, secțiunea Politici Publice, cu lucrarea intitulată “Parteneriatul Public Privat”, profesor coordonator Marius Profiroiu;</p> <p>Aprilie 2008 – Mențiune la Sesiunea de Comunicări Științifice, secțiunea Economie Regională, cu lucrarea intitulată „Impactul Turismului asupra dezvoltării regionale”, profesor coordonator Tobultuc Valerian;</p> <p>Martie 2008 - Diplomă de participare la Forumul Proiectelor pentru Dezvoltarea Locală, Brașov</p> <p>Iunie 2006- Diplomă de Bacalaureat;</p> <p>Mai 2006- Atestat de limba engleză</p>