

# CURRICULUM VITAE

**1. Nume:** Pîrvu

**2. Prenume:** Cătălin

**3. Data și locul nașterii:** 08 Mai 1985, Craiova, Dolj

**4. Cetățenie:** Română

**5. Date de contact (e-mail, telefon, fax):** [catalin.pirvu85@yahoo.com](mailto:catalin.pirvu85@yahoo.com), 0727 260914

**6. Studii:**

<b>Instituția</b>	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială – Universitatea București	ASE București – Facultatea de Relații Economice Internaționale	Facultatea de Administrație și Afaceri – Universitatea București	Facultatea de Filozofie – Universitatea București
Perioada: de la (luna, anul) până la (luna, anul)	2004 - 2008	2004 – 2011	2008 - 2010	2010 - 2014
Grade sau diplome obținute	Diploma de Sociolog	Diploma de Economist	Diploma de Master – Relații de muncă și Resurse Umane	Diploma de Doctor in Filozofie (Magna cum Laude)

**7. Titlul științific:** Doctor

**8. Experiența profesională:**

<b>Perioada:</b> de la .....(luna, anul) până la .....(luna, anul)	Februarie 2014 – iunie 2015	Oct. 2011 – Feb. 2012	Ianuarie 2011 – Martie 2011	Apr. 2009 – Feb. 2010
<b>Locul:</b>	București	București	București	București
<b>Instituția:</b>	ASE – FAMP	Top-Shop	Mercury Research	Agenția de Dezvoltare Comunitara ”Împreună”
<b>Funcția:</b>	Cadru didactic asociat – IMC	Agend de Vanzari	Statistician – departamentul Data Processing	Asistent Proiect
<b>Descriere:</b>	Sustinerea seminariilor la disciplina IMC	Inbound și Outbound, promovarea și vânzarea produse Teleshopping	Concepere chestionare pentru dept. CATI, prelucrare date primide de la CATI sau Field	Tot ce ține de fișe de birocrăția și hârtiile, dar și conferințele proiectului ”Împuternicirea comunităților de Romi în monitorizarea și Influențarea agendelor locale în România”

**9. Locul de muncă actual și funcția:** Cadru Didactic Asociat la ASE București, facultatea de Administrație și Management Public

**10. Vechime la locul de muncă actual:** 1 semestru

**11. Membru al asociațiilor profesionale:** -

**12. Limbi straine cunoscute:** Engleza – Avansat , Germana - Mediu

**13. Alte competențe:** Operare calculator (OFFICE), Social Media, Managementul și Motivarea Echipelor, Public Speaking

**14. Specializări și calificări:** Comunicare Interculturală, Economie Comportamentală, Cheile Genelor și Human Design

